

大館市立扇田病院医事会計システム等購入に関する事業者の募集について（公告）

大館市立扇田病院医事会計システム等購入に関する事業者の選定を、公募型プロポーザル方式により実施するので、次のとおり公告する。

令和7年10月20日

大館市立扇田病院

大館市病院事業管理者 吉 原 秀 一

1. 事業概要

(1) 事業名称

大館市立扇田病院医事会計システム等購入

(2) 納入期限又は期間

令和8年3月31日まで

(3) 納入又は実施場所

秋田県大館市比内町扇田字本道端7番地1 大館市立扇田病院内

(4) 事業内容

業務種別：物品調達

詳細は「大館市立扇田病院医事会計システム等購入公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）」及び「大館市立扇田病院医事会計システム等購入公募型プロポーザル仕様書（以下「仕様書」という。）」による。

2. 参加資格

この公募型プロポーザルに参加する資格を有する者は、実施要領の「3. 参加資格」に掲げる要件をすべて満たす事業者とする。

3. 実施要領等の交付期間及び方法

実施要領等の交付は、次のとおりとする。

(1) 交付期間

令和7年10月20日（月）から令和7年11月4日（火）まで

(2) 交付方法

大館市立扇田病院ホームページよりダウンロードすること。

（ホームページアドレス <http://www.oogita-hp.jp/> ）

4. 参加手続き等

以下書類の提出により、事業者の応募を受け付ける。

(1) 参加資格確認申請書

ア 受付期間

令和7年10月20日（月）午前9時から令和7年11月4日（火）午後5時まで

イ 提出場所

「9. 事務局」に同じ

ウ 提出書類

① 参加資格確認申請書（様式第1号）

② 参加資格証明書（様式第2号）

③ 会社概要書（様式第3号）

④ 契約実績書（様式第4号）

⑤ 財務諸表

公告日の日の直前1年分の財務諸表（基本財務諸表に該当する部分（「貸借対照表」、「損益計算書」、「キャッシュ・フロー計算書」、「株主資本等変動計算書及び注記表」等）を必ず含むこと。）で調製済みのもの（写し可）

⑥ 電子ファイル

①から⑤までの電子ファイルが記録されたCDまたはDVD-R

エ 提出方法

持参又は郵送。詳細は「実施要領」による。

（2）参加資格確認結果通知

参加資格確認申請書を受け、必要書類により「4. 参加手続き等」の確認を行い、審査結果を通知する。併せて、参加資格要件を有する者に、提案書類等の提出を要請する。

ア 通知日 令和7年11月6日（木）

イ 通知方法 審査結果を電子メールにて通知する。

（3）提案書類等の提出

ア 受付期間

令和7年11月7日（金）午前9時から令和7年11月14日（金）午後5時まで

イ 提出場所

「9. 事務局」に同じ

ウ 提出書類

実施要領に定めるところによる。

エ 提出方法

持参又は郵送。詳細は「実施要領」による。

5. 非資格者理由の説明

（1）参加資格確認申請書等の審査の結果、参加要請されない場合がある。その場合には、申請書提出者に対して、非資格者の旨を書面（以下「非資格通知」という。）により通知するものとする。

（2）（1）の非資格通知を受け、参加要請されなかったことに対して不服のある者は、大館市病院事業管理者（以下「管理者」という。）に対して、非資格者の理由及びその説明（以下「非資格理由等」という。）を求めることができる。

- (3) (2) の非資格理由等を求める場合には、通知した翌日から起算して7日（大館市の休日を定める条例（平成2年条例第11号）第1条に規定された休日（以下「休日」という。）を除く。）以内に、その旨を記載した書面を提出すること。
- (4) (3) の書面は持参するものとし、郵送及び電送によるものは受け付けない。
- (5) 非資格理由等を求められたときは、非資格理由等を求めることができる最終日から起算して7日（休日を除く。）以内に書面により回答する。
- (6) (3) の書面の提出先及び提出時間は、次のとおりとする。
 - ア 受付窓口 「9. 事務局」に同じ
 - イ 提出時間 午前9時から午後5時まで（休日を除く。）

6. 優先交渉権者の選定

大館市立扇田病院医事会計システム等購入公募型プロポーザル審査委員会において、優先交渉権者決定基準で定めた方法により提出された提案書類等の審査及び評価を行い、その結果に基づいて本事業の最優秀提案者（1者）及び優秀提案者（1者）を選定する。

7. 契約に関する基本事項

- (1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨：日本語及び日本国通貨
- (2) 契約保証金：免除
- (3) 契約書作成の要否：要
- (4) 支払条件：（前金払）無（支払いは令和8年4月予定）
- (5) 手続きにおける交渉の有無：有
- (6) その他：詳細は実施要領等による。

8. その他

- (1) 提出された提案書類等は、返却しない。なお、提案書類等は、情報公開条例に基づく申請による場合を除き公表しないものとし、また無断で他に使用することはない。
- (2) 提案書類等の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (3) 提案書類等に虚偽の記載をした者は、本事業の受注者としなるとともに、指名停止措置をとることがある。
- (4) 契約期間若しくは納期は、事情により変更することがある。
- (5) その他詳細については、実施要領等に定めるところによる。

9. 事務局（問い合わせ先及び提出場所等）

部署名 大館市立扇田病院 事務局 医事係
住 所 〒018-5701 秋田県大館市比内町扇田字本道端7番地1
T E L 0186-55-1255
E-mail ougitaiji@odate-hp.odate.akita.jp
担当者 石戸谷